



| | | |
|---|--|---|
|  Codice Autonomia n.109 | MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA Istituto Comprensivo Statale «Leonardo da Vinci» Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado – 84062 Olevano sul Tusciano (SA) – |  |
| Codice Fiscale: 80025740657 | Sito internet: www.icolevanost.edu.it | Codice meccanografico: SAIC86400A |
| Telefono: 0828 307691 | E-mail: saic86400a@istruzione.it | Codice Unico Ufficio: UFXNNO |
| Tel/Fax: 0828 612056 | P.E.C. : saic86400a@pec.istruzione.it | Indirizzo: Via Leonardo da Vinci, 17 |

Prot. n. 1967

CIG: **Z312CFF304**

Olevano sul Tusciano, 15 maggio 2020

Amministrazione Trasparente – Sito Istituzionale

Oggetto: determina per l'acquisto del software Argo PagoOnline.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

| | |
|--------|---|
| VISTA | la nota DGCASIS n. 1125 dell'8/05/2020 relativa ai «Chiarimenti adesione alla Piattaforma PagoPA e scadenza del termine di cui all'art. 65, comma 2, del D.Lgs 13/12/2017, n. 217» che testualmente cita: « ... le scuole possono assolvere agli obblighi richiesti semplicemente utilizzando il Sistema Pago In Rete del MI o i servizi di integrazione con le soluzioni software in uso presso le Istituzioni Scolastiche.» |
| VISTO | che il software della Ditta Argo di Ragusa è competitivo con le altre aziende presenti sul MEPA e che da anni questa scuola avendolo in uso ne valuta e apprezza la completezza e la duttilità; |
| VISTO | il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss. mm. e ii.; |
| VISTO | il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59; |
| VISTO | il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche» e ss.mm.ii; |
| VISTA | la L. 7 agosto 1990, n. 241, «Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi» e ss.mm.ii. |
| VISTO | l'art.125 del D.lgs. 13 agosto 2006, n. 163 «Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture»; |
| VISTO | il Nuovo Codice degli appalti pubblici D.lgs. 18/04/2016, n. 50, aggiornato con le modifiche introdotte dal D.lgs. 19/04/2017, n. 56; |
| VISTO | il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 – «Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»; |
| VISTO | il Regolamento d'Istituto, prot. n. 2943 del 2/11/2018, per le attività negoziali finalizzate all'acquisizione di lavori, servizi e forniture e ss. mm. e ii. Con prot. n. 1870 del 30/04/2019; |
| VISTO | il D.I. 28/08/2018, n. 129, che prevede all'art. 45 comma 2, lett. a), «affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro; |
| VISTO | il codice univoco dell'Ufficio attribuito a questa Istituzione scolastica: UFXNNO; |
| ATTESO | che la determinazione della spesa massima stimata per la fornitura in oggetto risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del Programma Annuale E.F. 2020; |
| VISTA | la regolarità del DURC della Ditta Milano Informatica di Napoli che prevede la sua validità fino al 29/06/2020. |

Richiamate le Linee Guide dell'ANAC, rese ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 del D.lgs. 18/04/2016, n. 50;

- Precisato che il software Argo PagoOnline fornito dalla Ditta Milano Informatica di Napoli corrisponde sul piano quali-quantitativo a quanto ritenuto necessario per lo svolgimento delle attività istituzionali e non presenta caratteristiche inidonee, superflue o ultronee;
- Precisato, altresì, che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 18/04/2016, n. 50;
- Evidenziato, infine, che la Ditta Milano Informatica di Napoli dovrà essere iscritta presso la Camera di Commercio e possedere nel settore di attività concernente l'assistenza da fornire e l'idonea capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

Tutto ciò premesso e considerato, visto gli artt. 32 e 36 del D.lgs. 18/04/2016, n. 50;

D E T E R M I N A

- 1) Di procedere all'acquisto del software Argo PagoOnline mediante affidamento diretto alla Ditta Milano Informatica di Napoli, ai sensi del D.I. 28/08/2018, n. 129, art. 45 comma 2, lett. a).
- 2) Di attribuire il CIG n. **Z312CFF304** per la fornitura del software Argo PagoOnline in oggetto in tutte le fasi relative alla presente procedura della spesa.
- 3) Di impegnare, per la finalità di cui sopra, la somma massima stimata di € 420,00, al netto dell'IVA, a carico del Programma Annuale E.F. 2020 delle SPESE, sull'Aggregato A, Voce 2 Funzionamento Amministrativo, Tipo 03 – Acquisto di servizi e utilizzo di beni terzi, sul Conto 07 – Utilizzo di beni terzi, Sottoconto 006 – Licenze d'uso per software.
- 4) Di aver assegnato il presente provvedimento al Direttore Amministrativo della scuola, Sig. Gerardo Monetti, per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa.
- 5) Di aver dato atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.
- 6) Di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31, D.lgs. 18/04/2016, n. 50 e dell'art. 5 della L. 7/08/1990, n. 241, la sottoscritta Carmela Miranda, Dirigente di questa Istituzione scolastica;
- 7) Di precisare, sin da ora, che:
 - la ditta affidataria Milano Informatica di Napoli dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n.136, con individuazione del «conto dedicato» su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
 - il controllo dei requisiti in capo all'affidatario avverrà ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 86 del D.lgs. 18/04/2016, n. 50 e del relativo Allegato XVII.

Si ricorda l'obbligo di fatturazione elettronica previsto dal Decreto Ministeriale 3/04/2013, n. 55. Questa scuola, nei tempi dovuti, provvederà a versare all'Erario l'I.V.A. addebitata sulla fattura pagando a codesta Ditta solo l'imponibile.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa C. MIRANDA)

(Firma omessa ai sensi dell'art.3, comma 2, D. Lgs. n. 39)

Il sottoscritto Direttore Amministrativo Monetti Gerardo attesta che la presente determinazione sarà affissa all'albo informatico dell'Istituto.

Visto di REGOLARITA' CONTABILE attestante la copertura finanziaria.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
F° Gerardo MONETTI